



UN(E) ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E)

CHENNEVIERES SUR MARNE (94)



INFORMATIONS UTILES

- **Type de contrat** : CDI
- **Profil** : Bac+2 (type BTS Assistante de gestion PME-PMI)
- **Expérience** : 3 ans minimum
- **Poste à pourvoir rapidement**

VOTRE PROFIL

- Vous avez un bon relationnel, des aptitudes commerciales, et le sens des responsabilités ;
- Vous êtes proactif et réactif ;
- Vous aimez le travail en équipe ;
- Vous êtes organisé, rigoureux, ponctuel et autonome ;
- Vous êtes volontaire et êtes force de proposition pour améliorer les méthodes de travail et les outils informatiques.

Vous êtes en mesure d'accomplir avec succès, au sein d'un service composé de 3 techniciens commerciaux et 5 commerciaux sites, ces missions principales :

Rattaché(e) au Coordinateur des Ventes :

- Intégration des offres de prix et enregistrements de commandes des commerciaux terrains et commerciaux sites ;
- Participation aux actions de préparation du tarif et à l'envoi du tarif ;
- Participation active dans l'élaboration de l'YPREMA Matériau + respect des délais ;
- Mise à jour des contacts clients et prescripteurs ;
- Tableaux de reporting, mise en forme de documents, préparation de réunions, suivi de l'activité, prévisions des ventes ;
- Evolution et mise à jour des logiciels en fonction de l'activité ;
- Gestion du programme fidélité chauffeurs ;
- Suivi et amélioration de la satisfaction clients ;
- Participation à l'amélioration continue du service.

Transmettez votre candidature à rh@yprema.fr