



YPREMA

RECRUTE !

GESTIONNAIRE ADMINISTRATION DES VENTES (H/F)

EMERAINVILLE (77) / CHENNEVIERES (94)



INFORMATIONS UTILES

- **Type de contrat** : CDI
- **Temps de travail** : 32h sur 4 jours
- **Profil** : Bac +2 Gestion/Commerce
- **Expérience** : 2 ans minimum

VOTRE PERSONNALITE

- Vous avez un bon relationnel, des aptitudes commerciales et le sens des responsabilités ;
- Vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques, avez une bonne connaissance des ERP et avez le sens de l'analyse des données ;
- Vous êtes rigoureux (se), autonome, réactif(ve) et doté(e) d'un bon esprit d'équipe ;
- Vous êtes volontaire et êtes force de proposition pour améliorer les méthodes de travail et les outils informatiques.

Vous souhaitez évoluer dans une PME à taille humaine, intervenant dans le secteur porteur de l'économie circulaire et intégrant les valeurs de la RSE, Rejoignez une entreprise pionnière dans le recyclage du BTP, dynamique et ambitieuse.

- Garant des procédures commerciales (enregistrement des devis, passage des commandes, ouverture et clôture des chantiers, suivi des relevés globaux...) ;
- Participation aux actions de révision des tarifs et pilotage de la communication interne et externe ;
- Tableaux de reporting, mise en forme de documents, préparation de réunions, suivi de l'activité ;
- Evolution et mise à jour des données dans les logiciels et supports internes ;
- Gestion du programme fidélité chauffeurs ;
- Traitement des demandes des clients et des services en internes ;
- Suivi et amélioration de la satisfaction clients ;
- Veille à l'amélioration continue du service ;
- Participation active dans l'élaboration de l'YPREMA Matériau

Intégrez une entreprise avec des valeurs fortes, et qui souhaite vous faire évoluer

Rejoignez une équipe

Transmettez votre candidature à aurelie.lestrat@yprema.fr